

П Р И К А З № 164

от 01.09.2020 г.

Об организации приема граждан
в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановления Администрации города Новочеркаска от 12.05.2016 года № 826 "О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Новочеркаска, Устава МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова, Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав школьной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова:
Председатель: Пономаренко С.А., зам.директора по УВР;
Члены комиссии: Немытова Т.Э., зам.директора по УВР;
Сероштанова Н.В., зам.директора по УВР;
Шульц Л.А., зам.директора по УВР;
Левченко Н.Ф., секретарь школы.
2. Назначить:
 - 2.1. Пономаренко С.А., зам.директора по УВР, ответственной за организацию приема документов от родителей (законных представителей) по приему детей в школу.
 - 2.2. Левченко Н.Ф., секретаря, ответственной за ведение регистрационного журнала приема заявлений.
3. Пономаренко С.А., ответственной за организацию приема документов от родителей (законных представителей), вести прием документов на основании Правил приема детей в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова.
4. Утвердить следующий регламент работы по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей):
понедельник – четверг с 08.30 до 17.30 (кабинет № 117)
пятница с 08.30 до 16.30 (кабинет № 117)
5. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Левченко Н.Ф., временное исполнение обязанностей за ведение регистрационного журнала приема заявлений возложить на одного из членов комиссии.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.С. Романенко