

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №3 им. атамана М.И. Платова
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова


Т.С. Романенко
Приказ № 123 от 01.09 2017 г.

Порядок зачисления в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, для прохождения государственной итоговой аттестации в форме экстерната

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова предоставляет в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицам, освоившим основную образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и/или государственной аттестации.

1.3. Лица, не имеющие среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

2. Порядок прохождения аттестации.

2.1. Заявление установленной формы о зачислении в школу и о прохождении промежуточной и/или итоговой аттестации подаётся экстерном директору МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1,2)

2.2. Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в

образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

2.3. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливает МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала.

2.4. При приёме заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Порядком, образовательной программой среднего общего образования.

2.5. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.7. Совершеннолетний экстерн, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна несут ответственность за ликвидацию задолженности.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, подтвержденные соответствующими документами.

2.9. Экстерн имеет право получать необходимые консультации.

3. Аттестация.

3.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам обучения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

3.2. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на методическом совете МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова.

3.4. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

— председатель (директор, заместитель директора по УВР);

— учитель по соответствующему предмету;

— ассистент (учитель – предметник).

3.5. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по четырехбалльной шкале («2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично)).

3.7. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о среднем общем образовании по программам среднего общего образования.

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Романенко Татьяне Семеновне

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя), адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка _____

ФИО (г. р.)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации за курс _____ общего образования и
организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с
действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме экстерната ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2

Директору МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Романенко Татьяне Семеновне

(Ф.И.О. экстерна, адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

зачислить меня _____

ФИО (г. р.)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации за курс _____ общего образования и организовать аттестацию меня экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ

СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме экстерната ознакомлен(а).

Дата

Подпись экстерна

(_____)

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М.И. Платова, именуемое в дальнейшем "школа", в лице директора Романенко Татьяны Семеновны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителей, законных представителей)

(фамилия, имя, отчество экстерна)

именуемый в дальнейшем Экстерн, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна за курс _____ общего образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа: организует и проводит промежуточную аттестацию Экстерна в стандартизированной форме в период с "__" _____ 201__ г. организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации Экстерна за курс _____ общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;- выдаёт Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Экстерн:- проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, несет персональную ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за организацию промежуточной и государственной аттестации обучающегося.

3.2. Родители(законные представители) экстерна несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, за соблюдение графика прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; родители (законные представители) экстерна заключают с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Экстерном обязательств по настоящему договору.

5.2.2. По его желанию родителей (законных представителей) экстерна, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у родителей(законных представителей) Экстерна. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Образовательное учреждение:

: _____

МБОУ СОШ № 3

им. атамана М.И. Платова

Адрес: 346410, г. Новочеркасск

пр. Ермака, 92/75

Тел. 22-80-88

ИНН 6150928952

Родители(законные представители) экстерна

Домашний адрес и телефон: _____

Данные паспорта: _____

Родители(законные представители)

экстерна

_____ / _____

Директор

Т.С. Романенко

" " _____ 20 ____ г.

" " _____ 20 ____ г.