

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
" 31 " 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Т.С. Романенко
" 31 " 08 20 18 г.



**Положение
о структуре, порядке разработки и
утверждения рабочих программ учебных предметов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 48, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова, реализующего общеобразовательные программы.

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка в которой конкретизируются нормативные акты (стандарты ФКГОС или ФГОС с указанием приказов) и учебно-методические

документы(примерные и авторские программы), на основе которых разработана рабочая программа, учебный план школы; формулируются цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета;

3)достижение учащимися планируемых результатов для ФКГОС и ФГОС;

4) место предмета, курса(указывается место учебного предмета, курса в инвариантной или вариативной части учебного плана, общее количество часов в год, количество часов в неделю, класс)

5)содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности в соответствии с ФКГОС и ФГОС.

ФГОС

№	Раздел программы	Основное содержание раздела, темы	Формы организации учебных занятий	Виды деятельности ученика на уровне учебных действий	Универсальные учебные действия

ФКГОС

№	Раздел программы	Основное содержание раздела, темы	Формы организации учебных занятий	Виды деятельности ученика

7) календарно-тематическое планирование включает дату урока, тему урока, раздела, темы контрольных работ, практические и лабораторные работы, форму контроля

№	Раздел, тема	количество часов	форма контроля	дата проведения	
				по программе	факт

8)перечень используемых учебников, учебных пособий, печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий, ТСО и ИКТ образовательных ресурсов, учебное лабораторное оборудование, натуральные объекты, демонстрационные пособия, музыкальные инструменты и т.д.

9)результаты учебной деятельности отражаются в системе оценивания по предмету, курсу(оценка устного ответа, письменной работы обучающегося), в рамках ФГОС оценка личностных метапредметных и предметных результатов.

10) контрольно измерительные материалы в соответствии с календарно-тематическим планированием должны быть приложены к рабочей программе.

III.Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов

3.1. Рабочая программа рассматривается и анализируется методическим объединением учителей на предмет соответствия рабочей программы ФКГОС, ФГОС общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий, утвержденных федеральным перечнем учебников.

3.2. Рабочая программа согласовывается с методическим советом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.4. Утвержденные рабочие программы являются частью образовательной программы школы.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ.