

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Г.С. Романенко



**Положение
о портфолио обучающегося начальной школы
МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной, социальной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.3. В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а "инструментом", с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих "портрета" выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Портфолио формируется обучающимся с помощью педагогов и родителей (законных представителей). Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на учителей, преподающих в данном классе.

3.4. Руководитель школьного методического объединения начальных классов координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

3.5. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

1) Титульный лист.

2) Раздел «Социально-личностное развитие ученика» включает в себя: личные данные обучающегося; помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мой портрет», «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа») и т.д.

3) Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, результаты диагностики, результаты проверочных, контрольных работ по предметам и т.д.

4) Раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в конкурсах, в соревнованиях выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования.

5) Раздел «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению).

4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

1) О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

2) О сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

3) Об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

5.2. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.

- Предоставлять достоверную информацию.

- В конце каждого полугодия обучающийся совместно с учителями и родителями проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Критерии оценки достижений обучающихся

6.1. По окончании полугодия в классе проводится выставка портфолио обучающихся.