

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от "30" 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
им. атамана М.И. Платова  
Т.С. Романенко  
" 30 " 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова

### 1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиальным самоуправлением в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направления образовательного процесса школы;
- разработка образовательной программы школы;
- принятие Устава школы, внесение изменений и дополнений в Устав. При внесении изменений и дополнений в Устав, касающихся решений социальных вопросов, в работе Педагогического совета принимают участие представители всех категорий работников школы;
- принятие по согласованию с Управлением образования годового календарного учебного графика;
- определение системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о награждении их медалями "За особые успехи в учении", похвальными грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", о награждении похвальными листами "За особые успехи в учении";
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие плана работы школы на учебный год;
- принятие рабочих программ.

### 2. Состав Педагогического совета и организация работы

- 2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 2.2. Председателем Педагогического совета школы является ее директор.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

2.6. В практической деятельности решения Педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **3. Документация Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.