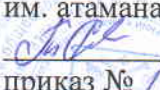
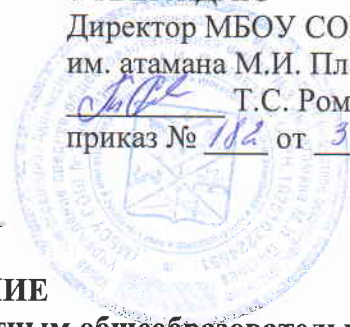


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
 Т.С. Романенко
приказ № 182 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой № 3
им. атамана М. И. Платова города Новочеркаска
платных дополнительных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М. И. Платова города Новочеркаска (далее Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. атамана М. И. Платова города Новочеркаска;

"потребитель услуги" - физическое лицо, получающее платную услугу.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- кружки, студии, секции, объединения, группы по дополнительным образовательным программам.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные услуги предоставляются "потребителю услуги" с согласия и по заявлению заказчика.

1.6. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

1.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Данное Положение является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.

1.10. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М. И. Платова, расположенном по адресу: 346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Ермака, 92/75.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение мониторинга осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3. Порядок организации платных услуг

3.1. Директор школы:

- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных услуг;
- назначает сотрудников - Исполнителей услуги и ответственных за организацию платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) потребителей на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Занятия в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (графику) занятий.

3.3. Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.4. Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование (при наличии) исполнителя – Учреждения;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.5. Исполнитель ведет журнал мероприятий согласно режиму занятий и табель посещения детей.

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в МБОУ СОШ № 3 им. атамана М. И. Платова.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3. Оплата услуг производится заказчиком с 5 по 10 число месяца, следующего за отчетным путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг

5.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- стоимость услуги составляет 70 % от дохода (включая начисления);
- оставшиеся денежные средства расходуются на: укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и др.

5.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет директор школы. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.