

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников

Протокол № 2
" 30 " 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
С.В.Денисенко

Протокол № 1
" 31 " 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Т.С. Романенко

Приказ № 201
" 31 " 08 2018 г.



Положение об общем собрании работников МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова (далее по тексту - Школа), расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует орган самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова (далее по тексту – Собрание).

1.2. В своей деятельности собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.4. Собрание работников школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача Собрания работников – управление в пределах своих полномочий школой на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления школы;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности школы, в рамках своей компетенции.

3. Порядок подготовки и проведения общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников поводится не реже два раза в год. В заседании собрания принимают участие все работники школы. Общее собрание собирается директо-

ром школы. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний.

3.2. В состав собрания входят все работники Образовательного учреждения.

3.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На заседании собрания работников избирается председатель и секретарь. Руководство собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является руководитель школы. Ведение протоколов собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней и организует подготовку и проведение заседания - за 30 дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.6. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Контроль за выполнением решений возлагается на Педагогический совет и директора школы.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;

- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.