

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от "30" 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
им. атамана М.И. Платова
Т.С. Романенко
" 30 " 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 им. атамана М.И. Платова

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиальным самоуправления в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направления образовательного процесса школы;
- разработка образовательной программы школы;
- принятие Устава школы, внесение изменений и дополнений в Устав. При внесении изменений и дополнений в Устав, касающихся решений социальных вопросов, в работе Педагогического совета принимают участие представители всех категорий работников школы;
- принятие по согласованию с Управлением образования годового календарного учебного графика;
- определение системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о награждении их медалями "За особые успехи в учении", похвальными грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", о награждении похвальными листами "За особые успехи в учении";
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие плана работы школы на учебный год;
- принятие рабочих программ.

2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

2.2. Председателем Педагогического совета школы является ее директор.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

2.6. В практической деятельности решения Педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.